

TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**CONTRATO DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA: PROCESAR, GEOREFERENCIAR, MOSTRAR - CONSULTAR EN LA WEB SITE INSTITUCIONAL Y SOCIALIZAR INDICADORES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO**, de acuerdo al proyecto, Incorporación del Subsistema Nacional de Información Estadística Étnica al Sistema Nacional de Datos e Indicadores del INEC – FASE II.

**Equipo técnico requerido:**

- UN ESTADÍSTICO MATEMÁTICO,
  - UN ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
  - UN ESPECIALISTA WEB; y
  - UN COMUNICADOR SOCIAL.
- 

## **1. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA**

### **OBJETIVO GENERAL.**

Visibilizar estadísticamente las condiciones sociodemográficas y económicas del pueblo Afroecuatoriano, a partir de los datos del Censo 2001 y 2010 y la Encuesta Nacional de empleo, desempleo y subempleo – ENEMDU y la difusión de los resultados obtenidos al Pueblo Afroecuatoriano.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

1. Procesar, analizar - interpretar, elaborar y socializar las condiciones sociodemográficas y económicas del pueblo Afroecuatoriano, a partir de los datos del Censo 2001 y 2010 y la Encuesta Nacional de empleo, desempleo y subempleo – ENEMDU.
2. Elaborar mapas georeferenciados con la información estadística procesada y analizada.
3. Actualizar la WEB SITE de CODAE, con la información estadística y los mapas elaborados.
4. Elaborar 4 documentos con la información estadística procesada.
5. Realizar eventos de socialización para el Pueblo Afroecuatoriano con la información procesada e impresa.
6. Formar competencias en el manejo de SPSS y GIS, en servidores públicos de CODAE.

## **2. ALCANCE Y PROFUNDIDAD DE LA CONSULTORÍA**

- Nivel de profundidad de la consultoría.- La empresa consultora visibilizará estadísticamente las condiciones sociodemográficas y económicas del pueblo Afroecuatoriano, a partir de los datos del Censo 2001 y 2010 y la Encuesta Nacional de empleo, desempleo y subempleo – ENEMDU a nivel de parroquias y sectores territoriales. Esto significa que procesará y mostrará los indicadores a nivel provincial, cantonal, parroquial y sectorial.
- Adicionalmente, el procesamiento de datos mostrará de manera comparativa las brechas sociales existentes en la sociedad ecuatoriana. Ver Variable de autoidentificación del CENSO 2010.

- El alcance del trabajo.- La empresa consultora presentará en la oferta técnica y económica una propuesta de indicadores a ser desarrollados, teniendo como base La batería de indicadores procesados en el libro (Athas): “Las cifras del Pueblo Afroecuatoriano. Una mirada desde el Censo de Población y Vivienda 2010 INEC”. Disponible en digital.

### **3. ACTIVIDADES A REALIZAR**

En términos generales las actividades previstas son las siguientes:

- Presentación de una propuesta técnica y económica en la cual adicionalmente se defina la batería de indicadores socio económico para pueblo Afroecuatoriano a nivel de Parroquias y/o sector.
- Reuniones quincenales de trabajo con el equipo coordinador de CODAE para la ejecución del proyecto.
- Procesar, analizar, elaborar las condiciones sociodemográficas y económicas del pueblo Afroecuatoriano, a partir de los datos del Censo 2001 y 2010 y la Encuesta Nacional de empleo, desempleo y subempleo – ENEMDU a nivel de parroquia y sector.
- Determinar comparativamente las brechas sociales por autoidentificación de la población ecuatoriana.
- Comprobación y validación de resultados tomando en cuenta otras fuentes.
- Elaboración de mapas georeferenciados con la información estadística procesada y analizada.
- Elaboración de la propuesta de actualización de la WEB SITE de CODAE.
- Actualización de la WEB SITE de CODAE, con la información estadística y los mapas elaborados.
- Desarrollar un módulo de consulta estadística en la WEB SITE de CODAE.
- Elaboración y entrega en físico y digital de 4 documentos sobre las temáticas acordadas con la información estadística elaborada – se definirá en el proceso de trabajo lo que se va a publicar.
- Realización y participación en 3 Talleres Regionales de socialización para el Pueblo Afroecuatoriano con la información procesada e impresa.
- Realización y participación en un Taller Nacional de socialización para el Pueblo Afroecuatoriano con la información procesada e impresa.
- Elaboración de un CD interactivo.
- Formación en el manejo de programas SPSS y GIS para 5 Servidores Públicos de CODAE.
- Presentación de informes finales.

#### **4. PRODUCTOS ESPERADOS**

1. Propuesta técnica y económica de la Consultoría – donde se proponga una batería de indicadores del Pueblo Afroecuatoriano a nivel de Parroquia<sup>1</sup>.
2. Documento de indicadores que muestren las condiciones sociodemográficas y económicas del pueblo Afroecuatoriano, a partir de los datos del Censo 2001 y 2010 y la Encuesta Nacional de empleo, desempleo y subempleo – ENEMDU a nivel de provincia, cantón, parroquia y sector. Uno de los capítulos debe contener las brechas sociales existentes en la sociedad ecuatoriana. Entrega de archivos originales – editables del trabajo realizado en extensiones Stata, SPSS, etc.
3. Documento de mapas georeferenciados con la información estadística procesada y analizada. Entrega de archivos originales – editables del trabajo realizado en extensiones Shape, Base de datos y otros.
4. WEB SITE de CODAE, con la información estadística y los mapas elaborados operando y con un módulo de consulta desde la interfase.
5. 4 Documentos para publicar con la información estadística elaborados de acuerdo a la temática acordada con el equipo de coordinación de CODAE.
6. Los técnicos contratados socializarán los resultados de la investigación en 3 Talleres Regionales y un Taller Nacional para el Pueblo Afroecuatoriano.
7. Un CD interactivo.
8. 5 Servidores Públicos de CODAE formados en SPSS y GIS.
9. Informe final de la consultoría.

#### **10. LA INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA CONSULTORA**

- Un archivo digital del libro (Athas): “Las cifras del Pueblo Afroecuatoriano. Una mirada desde el Censo de Población y Vivienda 2010 INEC”.

#### **11. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para PROCESAR, GEOREFERENCIAR, MOSTRAR - CONSULTAR EN LA WEB SITE INSTITUCIONAL Y SOCIALIZAR INDICADORES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO en el marco del proyecto: “Incorporación del Subsistema Nacional de Información Estadística Étnica al Sistema Nacional de Datos e Indicadores del INEC – FASE II”, tendrá una duración a partir de la firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2013.

#### **12. ASPECTOS GENERALES DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO**

La metodología a utilizar para PROCESAR, GEOREFERENCIAR, MOSTRAR - CONSULTAR EN LA WEB SITE INSTITUCIONAL Y SOCIALIZAR INDICADORES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO, será mediante la utilización de la Base de Datos del Censo 2001 y 2010 y las Encuestas ENEMDU – INEC, con los programas descritos anteriormente (ver numeral 3.- Actividades a realizar).

Los indicadores serán procesados de acuerdo a la metodología del INEC.

La consultora dispondrá de sus propios equipos informáticos de trabajo.

---

<sup>1</sup> Antes de la firma del contrato, este aspecto quedará definido con el Equipo de CODAE.

### 13. PRESUPUESTO REFERENCIAL

Los fondos para la contratación del servicio de la consultoría es la cantidad de \$28,000.00 USD, SON VEINTE Y OCHO MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA – incluido IVA.

Adicionalmente la Entidad cubre:

- Insumos para impresión láser de los documentos (papel y tinta de color), y
- Los gastos de movilización y pago de viáticos para el equipo técnico contratado a los lugares donde se realizarán los talleres Regionales (3) y el Nacional.

**Observación.** El costo de la logística, movilización, alimentación y hospedaje que demande la participación de los consultores y del Pueblo Afroecuatoriano participantes en los talleres se financia con recursos del proyecto.

### 14. PARAMETROS DE EVALUACIÓN

Experiencia General: 20%

Calificación de equipo técnico: 40% (se adjunta TDR para el equipo técnico)

Experiencia Específica: 40%

### 15. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

La oferta técnica y económica será desarrollada a partir de los formularios que se detallan más adelante. Se tendrá presente el cronograma de ejecución adjunto en los TDR's del equipo técnico.

Los documentos de la oferta técnica - económica se presentarán foliados en "UN SOBRE ÚNICO" y rubricados por el representante legal de la empresa consultora.

La propuesta deberá contener el índice respectivo.

El "SOBRE ÚNICO", se presentará cerrado de tal manera que impida conocer su contenido antes de su apertura oficial y se rotularán con la siguiente leyenda:

## CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA

### **“CONSULTORÍA PARA: PROCESAR, GEOREFERENCIAR, MOSTRAR - CONSULTAR EN LA WEB SITE INSTITUCIONAL Y SOCIALIZAR INDICADORES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO”**

OFERTA TECNICA O ECONÓMICA.  
(Original)

Sr. José Chalá Cruz, Ant. MsC.  
SECRETARIO EJECUTIVO DE LA CORPOARCIÓN DE DESARROLLO AFROECUATORIANO –  
CODAE  
Ciudad.-

Participante: \_\_\_\_\_

#### **15.1. CONTENIDO DE LA OFERTA**

1. Carta de Aceptación y Compromiso. Formulario N° 1;
2. Identificación del Oferente, Formulario N° 2;
3. Referencias sobre la capacidad técnica y administrativa disponible; y experiencia específica, Formulario No. 3
4. El proponente acompañará certificaciones relativas a los trabajos similares ejecutados, Formulario No. 4
5. Antecedentes y experiencia del personal que será asignado al Proyecto, demostrada a través de los siguientes documentos:
  - a. Lista del personal asignado al proyecto, Formulario No. 5
  - b. Hoja de Vida de los profesionales asignados de acuerdo a los Términos de Referencia: Formulario No. 6;

*Ver TDR's de equipo técnico y matriz de evaluación adjuntas.*

6. Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría: Formulario No. 7;
7. La propuesta económica general: Formulario No. 8;
8. Cédula de ciudadanía del representante legal de la Empresa consultora. Documento de constitución de la Empresa. Certificado actualizado de las declaraciones mensuales al SRI.
9. Póliza de Seguro.

#### **15.2. FORMULARIOS**

## **CONTRATACIÓN DIRECTA CONSULTORÍA**

### **MODELOS DE FORMULARIOS**

**Formulario No. 1**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**CARTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO**

Señor

José Chalá Cruz. Ant. MSc.

SECRETARIO EJECUTIVO DE LA CORPORACIÓN DE DESARROLLO AFROECUATORIANO - CODAE.

Presente.-

Yo, \_\_\_\_\_, *por mis propios derechos, en mi calidad de representante legal de la empresa consultora*, declaro bajo juramento que:

- a) Me comprometo a suministrar el personal de acuerdo a los términos de referencia, equipo y materiales requeridos para **PROCESAR, GEOREFERENCIAR, MOSTRAR - CONSULTAR EN LA WEB SITE INSTITUCIONAL Y SOCIALIZAR INDICADORES DEL PUEBLO AFROECUATORIANO.**
  
- b) La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
  
- c) Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio.
  
- d) Al presentar esta oferta, considera todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
  
- e) Se allana, en caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los literales b, c, y d, que anteceden, a que la entidad contratante le descalifique como oferente, o proceda a la terminación unilateral del contrato, según sea el caso.

f) La propuesta se encuentra formulada de acuerdo a las exigencias y condiciones de los pliegos y documentos del concurso, en forma independiente y sin conexión con otro u otros participantes; es en todo aspecto honrada y de buena fe.

g) He procedido a estudiar los pliegos, inclusive los alcances emitidos, por lo que me encuentro satisfecho/a del conocimiento adquirido con relación a las obligaciones contractuales. Por consiguiente renuncio a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento de los pliegos.

h) Conozco que la Corporación de Desarrollo Afroecuatoriano, CODAE podrá adjudicar, declarar desierto o cancelar el concurso, si así conviniere a los intereses nacionales e institucionales.

i) En caso de ser adjudicado, me comprometo a suscribir de manera inmediata el contrato de consultoría después de la adjudicación, previo el cumplimiento de los correspondientes requisitos.

j) Declaro bajo juramento que me comprometo expresamente a no ofrecer ningún pago, préstamo o servicio, entretenimiento de lujo, viajes u obsequios a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante, y acepta que en caso de violar este compromiso, estar dispuesto a que la Entidad Contratante, observando el debido proceso, dé por terminado en forma inmediata el contrato, que se suscribe como resultado de esta invitación a ofertar y me allano a responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

k) Así mismo declaro, bajo juramento, que mi representada no está incurso en las inhabilidades para contratar previstas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y 110 y 111 de su Reglamento General.

Lugar y Fecha

---

*(Firma y Nombre)*

*(Consultor o Representante Legal)*

**Formulario No. 2**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

*(Consultor o Firma Consultora)*

1.- Nombre de la firma consultora

\_\_\_\_\_

2.- Dirección de la Consultora

País		Ciudad	
Calle		No.	
Teléfonos		Fax	
Correo electrónico			

3.- Socios y accionistas

Nombres y apellidos	RUC/ o CC.		

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_

*(Firma y Nombre)*

*(Consultor o Representante Legal)*



**Formulario No. 3**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**EXPERIENCIA DE LA CONSULTORA EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA  
SIMILARES  
(EXPERIENCIA ESPECÍFICA)**

1.	Nombre del Proyecto:
2.	Nivel
3.	Localización: País: Región (provincia) Ciudad:
4.	Fecha de iniciación (mes y año):
5.	Fecha de finalización (mes y año):
6.	Monto del contrato de consultoría (en USD):
7.	Descripción de los servicios de consultoría prestados por el Consultor:
8.	Cliente:
10.	Dirección, teléfono y correo electrónico del cliente:

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Consultor o Representante  
Legal

NOTA:  
Utilizar un formulario por cada experiencia

**Formulario No. 4**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**ANEXOS**

**(Para trabajos ejecutados)**

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que la *(nombre del consultor o firma consultora)*, en virtud del contrato celebrado el *(día)* de *(mes)* de *(año)* ha realizado satisfactoriamente para *(nombre de la entidad)* el *(objeto del contrato de consultoría)*, cuyas actividades principales fueron:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

La ejecución del contrato se inició el *(día)* de *(mes)* *(año)* y concluyó el *(día)* de *(mes)* *(año)*.

Los profesionales que participaron en la ejecución y cargo que desempeñaron en el proyecto fueron:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

El valor del contrato alcanzó la suma de *(valor indicado en letras y números, en la moneda del contrato)* equivalente a *(valor indicado en letras y números)* dólares de los Estados Unidos de América, a la fecha del último pago.

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_

*(Firma y Nombre)*

*(Consultor o Representante Legal)*

**Formulario No. 5**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**LISTA DEL PERSONAL PRINCIPAL ASIGNADO AL PROYECTO**

Nombre Completo	Título Profesional	Nacionalidad			
	(Matemático – estadístico)				
	(Geógrafo, o afines)				
	(Ingeniero en Sistemas)				
	(Comunicador Social)				
	Otros				

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_

*(Firma y Nombre)*

*(Consultor o Representante Legal)*

Formulario Nº 6

NOMBRE DEL OFERENTE: .....

HOJA DE VIDA DEL PERSONAL ASIGNADO

ÁREA DE CUBRE DEL PROYECTO

Matemático - estadístico   
Ingeniero - especialista en Web Site   
Otros (detalle)

Especialista en Georeferenciación   
Comunicador Social   
Otros (detalle)

1. Nombres completos:

\_\_\_\_\_

2. Lugar y fecha de nacimiento:

\_\_\_\_\_

3. Nacionalidad:

\_\_\_\_\_

4. Título profesional y post-gradados:

Institución - Título	País	Fecha de Graduación

5. Cursos de especialización en aspectos similares o relacionados con el título y con la actividad que desarrollará en relación al proyecto

Nombre evento	País	Desde Día/mes/año	Hasta Día/mes/año

6. Experiencia profesional general del técnico consultor:

Empresa/Institución	Desde Día/mes/año	Hasta Día/mes/año
Ciudad		
Teléfono		
Cargo		
Actividades Relevantes		

*(Incluir información de cada experiencia profesional en el formato detallado)*

7. Experiencia profesional específica en el tema de la consultoría

Nombre de la Entidad	Cargo y Funciones	Fechas ingreso/salida

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_

*(Firma y Nombre)*

*(Profesional Asignado al Proyecto)*

*(Se utilizará el número de hojas necesarias para cada uno de los técnicos asignados al proyecto)*

**Formulario No. 7**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**PLAN DE TRABAJO**

**ENFOQUE, ALCANCE Y METODOLOGÍA**

Contendrá, entre otros lo siguiente:

- a) Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas;
- b) Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de Consultoría;
- c) Organigrama estructural del servicio propuesto; y,
- d) Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y asignación de tiempo.

NOTA:

El proponente desarrollará este formulario en las hojas que creyere conveniente manteniendo el mismo formato.

Lugar y Fecha

---

*(Firma y Nombre)*

*(Consultor o Representante Legal)*

**FORMULARIO No. 8**

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**OFERTA ECONÓMICA**

<b>COSTO TOTAL</b>	<b>MONTO DE PAGO USD dólares</b>
COSTOS DIRECTOS	
COSTOS INDIRECTOS	
TOTAL	

TOTAL: *(detallar el total en letras)* dólares de los Estados Unidos de América, incluye IVA.

Adjuntar detalle de costos directos e indirectos, de conformidad con el artículo 34 del Reglamento General de la LOSNCP.

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_

*(Firma y Nombre)*

*(Consultor o Representante Legal)*